 T.C

KEMALİYE KAYMAKAMLIĞI

KEMALİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU

201…/ 201… EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KURS AÇMA FORMU ( KURSİYER LİSTESİ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | T.C. KİMLİK NO | KURSİYERİN ADI SOYADI | ÖĞRENİM DURUMU | STATÜSÜ  Çalışıyor/Çalışmıyor | ADRESİ | TELEFON (5\*\* \*\*\* \*\* \*\*) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

**KURS GÜN VE SAATLERİ** (**Not:** Her ders 45´-Blok 90 dakika’ dır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar | Toplam Saat |
| Kurs Günlük  Kaç Ders yapılacak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kursun Baş. Saati |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kursun Bit. Saati |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÖĞRETİCİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI VE SOYADI: | (Öğretmen) (Çalışan memur/Sigortalı) (Emekli) (Kadrolu) (Kadrosuz Usta Öğretici): ..... | | İmza : | |
| Görev Yeri Adresi |  | | | |
| T.C. Kimlik Numarası |  | Tlf: | | |
| Öğrenim Durumu |  | Bölümü: | | |
| Kursun Adı |  | | | Toplam Kurs Saati :. |
| Kursun Süresi(Müdürlüğümüz Tespit Edecek) | Başlama Tarihi: | Kursun Bitiş Tarihi: | | |
| Kurs Yerinin Adresi |  | | | |
| Kurs İsteyen Kurum /Muhtar/Site Yöneticisi:  Adı Soyadı:/ Adresi: / Tlf: |  | | İmza /Mühür/Kaşe | |

**(Müdürlüğümüzce ve Kurs Öğretmenlerince Yapılacak İşler)**

**Kurs Açma ve Kurs Sonu Evrakları Müdürlüğümüzün Web Sayfasından Çıktısı Alınabilir**

**1-** Kurs İsteyen Kurum Kuruluş Üst Yazısı **2-** Kurs Açma Formu kursiyer listeli

**3-** Kursiyerin (Başvuru formu- Öğrenim Durumu Belgesi- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi- Veli İzin Belgesi(18 yaşından küçükler için )

**4-**Kurs Açma Görevlendirme Onay Çizelgesi Onaylananlar ( Müd. Yrd. tarafından E Yaygından Kurs giriş kaydı yapılacak)

**5-** Kurs Yeri Tespit Formu(İlk Müracaatta)

**6-** Kurs Belgesi İçin Ziraat Bankası Merkez Şub.Okul Aile Bir.(0183-47034896-5001)nolu Hesap.No…… TL..Dekont

**7-** Kurs Başı Tespit Formu İmzalanacak **8-** Ders Defteri **9-** Kurs Öğretmeni Sözleşmesi **10-**Protokol Fotokopisi (Müdürlüğümüzde) **11-**Yıllık Plan

**NOT**: Evraklar Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Telli Dosya İle Teslim Edilecektir.

Hem.MüdYrd.

0(446) 751 20 63